**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO:**

**SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Cidade

Ano

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO:**

**SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de xxxx... (nome do curso) do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus XXXX para obtenção do título de... (bacharel ou licenciado) em...

Orientador(a)X:xxxxxxxx, Titulação

Co-orientador(a) Xxxxxxx, Titulação

Cidade

Ano

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO:**

 **SUBTÍTULO**

Este Trabalho de Curso foi julgado adequado para a obtenção do título de Bacharel em .... (área de concentração) e aprovado em sua forma final pelo curso de ... (nome do curso) do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Catarinense – Câmpus xxxxxx.

Cidade (SC), Dia, Mês e Ano (data da defesa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. e orientador Nome completo, abreviatura da titulação

Instituto...

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Nome completo, abreviatura da titulação

Instituto...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Nome completo, abreviatura da titulação

Instituto...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Nome completo, abreviatura da titulação

Instituto...

Dedicatória Dedicatória DedicatóriaDedicatória De

Dedicatória dicatória DedicatóriaDedicatória Dedic

Dedicatória atória DedicatóriaDedicatória Dedicató

Dedicatória ria DedicatóriaDedicatória Dedicatória

Dedicatória Dedicatória DedicatóriaDedicatória De

**AGRADECIMENTOS**

Agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimento s agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimen tos agradecimento agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecime.

 Agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimento s agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos agradecimentos.

“Texto da Epígrafe. Citação relativa ao tema do trabalho. É opcional. A epígrafe pode também aparecer na abertura de cada seção ou capítulo.” (Autor da epígrafe, ano)

**RESUMO**

O texto do resumo deve ser digitado, em um único bloco, sem espaço de parágrafo. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de uma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. Deve usar o verbo na voz passiva. Abaixo do resumo, deve-se informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto) ou, termos retirados de *thesaurus* da área.

Palavras-chave: Palavra. Palavra. Palavra. Palavra. Palavra.

**ABSTRACT**

Elemento obrigatório somente para dissertações e tese. Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, inglês. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto.

**Keywords**: Keyword. Keyword. Keyword.

**LISTA DE FIGURAS**

[Figura 1 - Ordem crescente dos elementos do TC 8](#_Toc380501455)

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

# LISTA DE SÍMBOLOS

 Yin Yang



 Estrela de Davi em círculo

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 5](#_Toc406068133)

1.1 OBJETIVOS........................................................................................................................6

1.1.1 Objetivo Geral..................................................................................................................6

1.1.2 Objetivos específicos........................................................................................................6

2 ARQUIVOS DE SISTEMAS ..............................................................................................7

**3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**....................................................................30

**4 RESULTADOS E DISCUSSÕES**.....................................................................................35

**5 CONCLUSÃO**....................................................................................................................60

[REFERÊNCIAS ...62](#_Toc406068509)

# INTRODUÇÃO

As orientações aqui apresentadas são baseadas em um conjunto de normas elaboradas pela ABNT. Além das normas técnicas a Biblioteca também elaborou um guia para elaboração de trabalhos acadêmicos que está disponível na sua Homepage. < [http://biblioteca.ifc.edu.br/normalizacao-de-trabalhos//](%20http%3A//biblioteca.ifc.edu.br/normalizacao-de-trabalhos//)>.

## 1.1 OBJETIVOS

Descrição...

### 1.1.1 Objetivo Geral

Descrição...

### 1.1.2 Objetivos Específicos

Descrição...

**2 DESENVOLVIMENTO**

# 2.1 EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA

 É a parte principal e mais extensa do trabalho detalhando o estudo ou a pesquisa realizada Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012). Quanto a sua estrutura, segue as recomendações da norma para preparação de trabalhos acadêmicos, a NBR 14724 de 2011. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

 Abaixo é apresentado o Quadro 1 e a Figura 1 onde se pode visualizar a estrutura geral do trabalho acadêmico.

Figura 1 - Ordem crescente dos elementos do TC e contagem do número de folhas

Índice (s)

Anexos (s)

Apêndice (s)

Glossário

Referências

Conclusão

Desenvolvimento

Introdução

Sumário

Lista de símbolos

Listas de abreviaturas e siglas

Lista de tabelas

Lista de ilustrações

Resumo na língua estrangeira

Resumo na língua vernácula

Epígrafe

Agradecimentos

Dedicatória

Folha de aprovação

Folha de Rosto

Capa

Folhas contadas **COM** numeração impressa.

Folhas contadas **SEM** numeração impressa.

Fonte: Elaboração dos autores, 2014.

**2.2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO ACADÊMICO**

A apresentação gráfica é a definição de tipo de fonte, margens, espaçamento, tipo de papel, etc.

## **2.2.1 formato (tipo de papel, tamanho da fonte, margens)**

A apresentação gráfica do TC deve seguir os seguintes requisitos:

a) utilizar papel branco ou reciclado, formato A4 (21,0 x 29,7 cm);

b) utilizar o anverso da folha para os elementos pré-textuais;

c**)** poderá serutilizado o anverso e verso da folha para impressão dos elementos

 textuais e pós-textuais;

c) digitar o texto na cor preta;

d) fonte tamanho 12 para o texto;

e) fonte tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, legendas e fontes

 (identificação) das ilustrações e tabelas e paginação;

f) optar por fontes arredondadas (*Times New Roman* ou *Arial*);
g) adotar as margens:

 - para o anverso da folha:

 - superior de 3 cm,

 - inferior de 2 cm,

 - esquerda de 3 cm,

 - direita de 2 cm,

 - para o verso:

 - superior de 3 cm,

 - inferior de 2 cm,

 **-** esquerda de 2 cm,

  - direita de 3 cm,

h) primeira linha do parágrafo com recuo de 2 cm a partir da margem esquerda;
 i) citação longa (com mais de três linhas) com recuo de 4 cm a partir da margem

 esquerda;

j) nota de rodapé digitada dentro das margens indicadas, devendo ficar separada do

 texto por um traço de5 cm a partir da margem esquerda (ver seção 7);

## **2.2.2 Espaçamento**

O espaçamento que você deve adotar na formatação é:

a) **espaço 1,5**  - todo o texto,
 b) **um espaço de 1,5;**

 - separa o texto da citação longa,

 - separa cada título das seções e subseções do texto que os precedem e que os

 sucedem,

c) **espaço simples para;**

 - citações longas,

 - notas de rodapé,

 - referências,

 - legenda e fonte das ilustrações e tabelas,

 - natureza do trabalho.

e) **um espaço simples -**  entre uma referência e outra, na lista de referências ao final do trabalho.

## **2.2.3 Indicativo de seção e numeração progressiva**

Seção é a divisão do TC, aplicada somente aos elementos textuais e visa expor numa sequência lógica o relacionamento da matéria e a permitir a sua localização. De acordo com a NBR 6024 as seções também podem ser subdividas em subseções.

A seção primária é a principal divisão do texto do TC, que sempre deverá ser grafada em números inteiros a partir do 1, alinhados à esquerda por um espaço de caractere e iniciar em página distinta e ímpar (anverso). As demais são chamadas de subseções e/ou seções secundária, terciária, quaternária e quinária. Se for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título, esta deve ser subdividida em alíneas. As alíneas são ordenadas alfabeticamente e terminam em ponto e vírgula, exceto a última que termina em ponto. **Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas** (FIGURA 3) .

Exemplo sugerido pelo IFC:

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA (maiúsculas em negrito)**

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (maiúsculas)

**1.1.1** **Seção terciária (em negrito com primeira letra maiúscula)**

1.1.1.1 Seção quaternária (primeira letra maiúscula)

*1.1.1.1.1* *Seção quinária (em itálico com primeira letra maiúscula)*

a) alínea (primeira letra minúscula);

b) alínea;

 - subalínea.

c) alínea.

**2 SEÇÃO PRIMÁRIA**

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

2.1.1 **Seção terciária**

.

.

.

Figura 3- Modelo de apresentação das seções, subseções, alíneas e subalíneas

**2 REALISMO, CONSTRUTIVISMO E REALISMO CONSTRUÍDO**

A busca pela discussão e problematização do conhecimento científico é tão antiga quanto a própria ciência. A ciência é um conhecimento reflexivo e, por isso, está constantemente repensando e dando novas direções à sua própria atuação. Na Sociologia, a sistematização do conhecimento sobre como a ciência é produzida é um processo recente. Neste capítulo, discutiremos como a Sociologia vem discutindo a produção do conhecimento científico.

2.1 REALISMO CONSTRUÍDO OU CONSTRUÇÃO REALISTA: O CAMINHO TRAÇADO POR BRUNO LATOUR E MICHEL CALLON

No livro 'Ciência em Ação', de 2000, Latour apresenta as formas nas quais a translação ocorre:

a) translação um: encontrar pessoas que ajudem a transformar uma afirmação num fato. A maneira mais rápida e fácil é adaptar nossos objetivos a objetivos que atendam os objetivos de outras pessoas, e essas passem a trabalhar para transformar a nossa afirmação num fato;

b) translação dois: conseguir aliados fazendo com que eles mudem seus objetivos/interesses ao serem convencidos de que seus caminhos estão bloqueados, fazendo com que, dessa maneira, passem a ter os mesmos interesses/objetivos que os seus;

c) translação três: oferecer um “atalho” para que os alistados encontrem mais facilmente seus objetivos. Isso se torna atraente quando “o caminho principal está claramente bloqueado, o novo desvio está bem sinalizado, o desvio parece pequeno” (p. 184);

d) translação quatro: remanejar e deslocar interesses explícitos dos aliados para ampliar a margem de manobra. Para isso, Latour aponta duas táticas:

- deslocar os objetivos de grupos que são alistados, criando um problema para, em seguida, apresentar a resposta e, com isso,

conseguir mais alistados;

- inventar novos objetivos; Latour dá como exemplo o caso da ideia da fotografia amadora, no qual as pessoas passaram a ter desejo de tirar fotografias com um objeto barato e simples.

**Títulos das secões:** separado do texto por um espaço 1,5.

Texto com fonte tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas e alinhamento justificado.

**Títulos das subsecões:** separado do texto que antecede e que sucede por um espaço 1,5.

A formatação dos títulos das seções e subseções está descrito na seção 3.3

**Alíneas**

Fonte: Elaboração dos autores, 2014.

## **2.2.4 Paginação**

Para o TC, as páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A contagem será a partir da folha de rosto. A numeração deve configurar a partir da primeira folha textual em algarismos arábicos e sendo sequencial até o final do trabalho.

A paginação da(s) referência(s), do(s) anexo(s) e do(s) apêndice(s) deve ser numerada sequencialmente no TC. As páginas que não permitem a inclusão de números também são contadas (mapas, documentos, ilustrações, etc.).

O número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Para trabalhos com mais de um volume, a numeração sequencial das folhas deve ser mantida. Se o trabalho contiver apêndice e anexo, a numeração das páginas deve dar sequência ao texto principal.

**2.2.5 Lombada**

A lombada é um elemento opcional para o TC e na sua estrutura, deve conter os seguintes elementos:

1. nome(s) do(s) autores, quando houver;
2. título;
3. identificação do volume, fascículo e data, se houver.

Todos os elementos que compõem a lombada devem ser centralizados em suas áreas, com fonte tamanho 12, espaçamento simples e todas as letras maiúsculas (FIGURA 4).

Figura 4 - Modelo de apresentação da lombada

|  |
| --- |
| NOME DO AUTOR |
| TÍTULO DO TRABALHO |
| ANO |

Fonte: Elaboração dos autores, 2014.

### 3 CONCLUSÃO

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e hipóteses. Devem ser breves podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

**REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003c.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 6029**: informação e documentação: livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro, 2006.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 61 p.

**APÊNDICE A – Exemplo: Questionário de coleta de dados**

[inserir o modelo de questionário utilizado para a coleta de dados]

#### **ANEXO A – Receita de queijo minas frescal**