



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE - CÂMPUS CONCÓRDIA
CURSO DE AGRONOMIA - BACHARELADO

CHECK LIST

AGA0476 – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (MATRIZ A)

1. O TC deverá ser apresentado na forma de um artigo científico, abrangendo a síntese de uma atividade prática ou uma ampla revisão bibliográfica sobre um tema específico.
2. O TC será realizado na forma de artigo científico e deverá seguir as normas de publicação de um periódico Qualis B4 ou superior, devendo o aluno anexar as normas nos exemplares que serão entregues à banca examinadora.
3. O TC deverá ser elaborado seguindo o *template* disponível na página do curso ou no link <http://biblioteca.ifc.edu.br/normalizacao-de-trabalhos/>. Usar as primeiras páginas, em especial o modelo que contém as assinaturas dos membros da banca. A partir da introdução, o documento deve estar formatado de acordo com as normas da revista escolhida (descrito no item 2).
4. O documento do TCC deve ser entregue aos membros banca examinadora com antecedência mínima de 15 dias corridos contados da data de apresentação, acompanhado da carta de instruções para a avaliação (Anexo C do Regulamento).
5. Enviar aos membros da banca o arquivo em formato editável por e-mail ou cópia impressa, de acordo com a recomendação do orientador. A avaliação do documento será feita seguindo a ficha de avaliação apresentada no Apêndice C do Regulamento.
6. Enviar ao Docente responsável pelo TCC (coordenador de curso) os dados da banca para cadastrar no SIGAA: Tipo de trabalho (Artigo, Memorial, outros); Data; Horário e Local da apresentação; Agência Financiadora (se aplicável); Título do trabalho; Grande Área (p. exemplo: Ciências Agrárias); Área (p. exemplo: Agronomia); Sub-Área (p. exemplo: Fitotecnia); Nome completo dos membros componentes da banca examinadora.
7. Caso algum membro da banca seja externo à instituição, ele deve ser cadastrado no sistema. Para isso serão necessárias as seguintes informações, que deverão ser enviadas com antecedência ao Docente responsável pelo TCC (coordenador): Nome completo, CPF, e-mail, instituição, titulação máxima, ano de conclusão da titulação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE - CÂMPUS CONCÓRDIA
CURSO DE AGRONOMIA - BACHARELADO

8. Após a avaliação da banca examinadora, o orientador deverá entregar a Ata da banca do Trabalho de Conclusão de Curso (Anexo A do Regulamento), assinada pelos membros, ao coordenador do curso, contendo a nota final (esta nota, com peso 7, não inclui a nota da disciplina de Metodologia Científica II). A nota final que será inserida na Ata da banca será a média das 3 notas dos membros da banca.
9. Após as considerações finais da banca examinadora sobre o TC, o acadêmico terá o prazo de 30 dias corridos para discutir com seu orientador a correção do trabalho, realizar a correção dos apontamentos sugeridos e entregar a versão final.
 - Na versão final, deverá conter a página com as assinaturas da banca orientadora (ver *template*). ATENÇÃO: Será necessário colher as assinaturas dos membros na Ata da banca (Anexo A do Regulamento) e na folha de assinaturas da versão final (3ª página do *template*).
10. Por fim, o aluno deverá:
 - Enviar versão final (contendo ficha com assinaturas da banca) para a biblioteca do IFC para ser arquivada no repositório institucional. Usar no campo de “Assunto”: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – AGRONOMIA – ano/semestre (por exemplo, TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – AGRONOMIA –2019/2). Nomear o arquivo .pdf do TCC com o nome completo do aluno.
 - Entregar o *Comprovante de entrega de cópia de Trabalho de Conclusão de curso e autorização para disponibilidade no Repositório Institucional*, disponível em <http://biblioteca.ifc.edu.br/wp-content/uploads/sites/9/2019/10/apendice-B.odt>. O termo deve ser impresso, preenchido, assinado pelo aluno e entregue na biblioteca após o envio de Trabalho *online* em pdf.
11. A nota final somente será lançada após as correções finais. Para isso, o orientador deverá comunicar por e-mail ao coordenador de curso que a versão final foi devidamente corrigida e entregue na Biblioteca.
12. **A data de entrega do trabalho de conclusão de curso, corrigido, não deverá exceder o prazo máximo para consolidação das turmas, previsto no calendário acadêmico do ano de realização do trabalho.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE - CÂMPUS CONCÓRDIA
CURSO DE AGRONOMIA - BACHARELADO**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- A média final do discente na atividade será composta pela nota da disciplina de Metodologia Científica II (30%) e do Trabalho final avaliado pela banca (70%).
- Em caso de exigência da empresa onde o discente desenvolveu o TCC (se aplicável), o discente deverá entregar *Termo de autorização para divulgação de informações de empresas* – Documento a ser impresso, preenchido e assinado pela empresa para ser entregue pelo aluno juntamente com o TCC final (cópia para a Biblioteca).
- Demais informações podem ser obtidas no Regulamento (http://agronomia.concordia.ifc.edu.br/wp-content/uploads/sites/21/2019/11/Regulamento-TCC_Matriz-A.pdf).